

Algemene Voorwaarden

Op iedere overeenkomst gesloten door SD Payroll B.V. zijn onderstaand beschreven algemene voorwaarden van toepassing:

Artikel 1 Algemeen

- Op alle aanbiddingen en overeenkomsten die de onderneming SD Payroll B.V., (hierna, 'SD Payroll B.V.') gevestigd te Opende aan de Poelbuurt 13, ingeschreven bij de KvK onder nummer 59091088 met een andere partij (hierna, 'de opdrachtgever') sluit, zijn uitsluitend deze algemene voorwaarden van toepassing;
- Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op het gebruik van de website en onderliggende webapplicaties van SD Payroll B.V., verder ook te noemen de 'website'.
- Van deze voorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien en voor zover zulks schriftelijk wordt overeengekomen en uitsluitend voor die overeenkomst, waarbij de afwijkende bedingen worden gemaakt;
- Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt door SD Payroll B.V. van de hand gewezen. De algemene voorwaarden van SD Payroll B.V. zijn ook van toepassing, indien de algemene voorwaarden van de opdrachtgever een prevalentiebeding bevatten.
- Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden om welke reden dan ook niet geldig is, zullen partijen in overleg een nieuwe bepaling vaststellen die de inhoud van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.

Artikel 2 Aanbiddingen / totstandkoming en wijziging van de overeenkomst

- Alle offertes van SD Payroll B.V., in welke vorm dan ook, zijn geheel vrijblijvend, tenzij dit uitdrukkelijk anders is vermeld;
- Eerst door uitdrukkelijke bevestiging door SD Payroll B.V. van een schriftelijke aanvaarding van het aanbod door de opdrachtgever komt een overeenkomst tot stand. Als uitdrukkelijke aanvaarding wordt aangemerkt een schriftelijke bevestiging door SD Payroll B.V., dan wel het feitelijk uitvoeren van de overeenkomst;
- SD Payroll B.V. is steeds gerechtigd een aanbod geheel of gedeeltelijk in te trekken of te wijzigen;
- Wijzigingen in de overeenkomst, daaronder begrepen inkrimping of uitbreiding van reeds overeengekomen werkzaamheden, komen tot stand zodra SD Payroll B.V. deze wijziging schriftelijk heeft bevestigd. De offertes zijn gebaseerd op het moment van het uitbrengen van de offerte bij SD Payroll B.V. bekende door de wederpartij verstrekte gegevens. De gevolgen van afwijkingen tussen de door de opdrachtgever verstrekte in de offerte opgenomen gegevens en de werkelijkheid komen voor rekening en risico van de opdrachtgever.

Artikel 3 Duur en beëindiging van de overeenkomst

- De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. De overeenkomst zal telkens voor de duur van een kalenderjaar worden verlengd, tenzij geldig is opgezegd;
- Opzegging kan uitsluitend schriftelijk per aangetekende brief geschieden tegen het einde van een kalendermaand met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste een maand;
- Indien de overeenkomst wordt beëindigd tegen het einde van een kalenderjaar met inachtneming van het bepaalde in artikel 3 sub 2, dan kan de opdrachtgever indien hij/zij zulks uiterlijk een maand voor de beëindiging aangeeft, nog gedurende maximaal drie maanden in het daarop volgende kalenderjaar prestaties van SD Payroll B.V. betrekken voor wat betreft de afsluiting administratieve gegevensverwerking betreffende het voorafgaande kalenderjaar, tegen betaling van het honorarium zoals dat van toepassing was op het moment van beëindiging van de overeenkomst. Desgewenst kan SD Payroll B.V. het honorarium voor deze periode bij wijze van voorschot in rekening brengen. Dit artikel is niet van toepassing indien de overeenkomst om een in artikel 10 genoemde reden is beëindigd of ontbonden.
- Indien opdrachtgever niet op de in artikel 3 sub 2 voorgeschreven wijze opzegt, of niet heeft opgezegd, maar geen gegevens ter verwerking (meer) bij SD Payroll B.V. aanbiedt ofwel zodanig weinig gegevens ter verwerking bij SD Payroll B.V. aanbiedt dat SD Payroll B.V. in redelijkheid mag aannemen dat opdrachtgever de overeenkomst niet meer gestand wenst te doen, heeft SD Payroll B.V. recht op een direct opeisbare schadevergoeding van 50% van de aan opdrachtgever gefactureerde bedragen in de twaalf maanden direct voorafgaande aan de maand waarin SD Payroll B.V. geen gegevens zodanig weinig gegevens ter verwerking heeft ontvangen.

Artikel 4 Honorarium en kosten

- Het met SD Payroll B.V. overeengekomen honorarium is exclusief omzetbelasting (BTW), en exclusief eventuele andere van overheidswege opgelegde heffingen en geldt voor de in de

opdrachtbevestiging genoemde overeenkomst conform de opgegeven specificaties;

- Het overeengekomen honorarium van SD Payroll B.V. zal een maal per jaar worden verhoogd met de stijging van het consumentenprijsindexcijfer dat door het Centraal Bureau voor de Statistiek wordt vastgesteld;
- Ook buiten de onder sub 1. en sub 2. van dit artikel genoemde gevallen kan het honorarium voor diensten door SD Payroll B.V. bij aanvang van een nieuw kalenderjaar worden gewijzigd. SD Payroll B.V. stelt de opdrachtgever uiterlijk drie maanden voor de verlenging van de overeenkomst schriftelijk in kennis van een eventueel door haar door te voeren prijswijziging. Het gewijzigde honorarium geldt dan per datum waarop de jaarlijkse verlenging ingaat.

Artikel 5 Betalingstermijn

- Indien de opdrachtgever met betaling van hetgeen hij/zij ingevolge de overeenkomst van SD Payroll B.V. verschuldigd is in gebreke blijft, is hij/zij met ingang van de vervaldatum bij niet volledige betaling in verzuim en is hij/zij met ingang van die dag de wettelijke rente over het niet betaalde bedrag verschuldigd;
- Zodra de opdrachtgever in verzuim is, is SD Payroll B.V. gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten totdat het verschuldigde bedrag door de opdrachtgever integraal is voldaan;
- De opdrachtgever is vanaf de datum van verzuim tot aan de dag der algehele voldoening een rente verschuldigd van 2% per maand van het verschuldigde bedrag. Tevens is de opdrachtgever alle in en buiten rechte door SD Payroll B.V. gemaakte kosten ter verkrijging van voldoening aan haar verschuldigd. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen in elk geval 20% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 500.
- Elke verrekeningsbevoegdheid van de opdrachtgever, uit welke hoofde en om welke reden dan ook, wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

- SD Payroll B.V. is, jegens de opdrachtgever, noch jegens derden, aansprakelijk voor enige schade voortvloeiende uit de (uitvoering van de) overeengekomen werkzaamheden, waaronder begrepen vertragingsschade, gevolgschade, indirecte schade, schade als gevolg van verlies van gegevens, schade in de vorm van gederfde winst, of immateriële schade, tenzij sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst of onrechtmatige daad.
- De aansprakelijkheid wordt beperkt tot het bedrag van het overeengekomen honorarium (excl. BTW) dat betrekking heeft op de periode van drie maanden voorafgaande aan de schade toebrengende gebeurtenis. Een reeks van schade toebrengende gebeurtenissen geldt hierbij als één schadegeval / gebeurtenis.
- Voor schade als gevolg van handelen of nalaten van derden, waaronder begrepen door de opdrachtgever beschikbaar gesteld personeel, is SD Payroll B.V. niet aansprakelijk. De opdrachtgever vrijwaart SD Payroll B.V. tegen iedere aanspraak die derden, werknemers van de opdrachtgever daaronder begrepen, jegens haar zouden mogen doen gelden op kosten, schade en interesses, ontstaan als gevolg van werkzaamheden voor de opdrachtgever verricht;
- SD Payroll B.V. is nimmer aansprakelijk indien de schade een gevolg is van een overmachtssituatie;
- Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds, dat de opdrachtgever de schade binnen zeven dagen na het ontstaan, dan wel de constatering daarvan schriftelijk bij SD Payroll B.V. heeft gemeld.
- SD Payroll B.V. neemt zorgvuldigheid in acht bij het samenstellen en onderhouden van de website en maakt daarbij gebruik van bronnen die betrouwbaar worden geacht, maar kan niet garanderen dat alle informatie te allen tijde juist, volledig en accuraat is. SD Payroll B.V. is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van fouten in de verstrekte informatie. Aan de informatie kunnen geen rechten worden ontleend.
- De softwarebestanden die u kunt downloaden van de website zijn grondig getest en gescand, maar SD Payroll B.V. adviseert u voordat u gebruik maakt van de software een virusscan uit te voeren en een actuele back-up van uw computersysteem te maken. Raadpleeg uw systeembeheerder voordat u enige software installeert op een computer die is aangesloten op een netwerk. SD Payroll B.V. is niet verantwoordelijk, noch aansprakelijk voor enige storing, beschadiging of verlies van gegevens op uw computersysteem als gevolg van het installeren van de software.
- SD Payroll B.V. is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van fouten en/of onvolledigheden in de informatie, schade als gevolg van of in verband met het gebruiken, het afgaan op of verspreiden van de gegevens en informatie, schade die voortkomt uit

technische gebreken, of schade als gevolg van ongeoorloofd gebruik van de website door derden, behoudens expliciete aanvaarding van aansprakelijkheid als in deze algemene voorwaarden bepaald.

Artikel 7 Implementatiefase

De door SD Payroll B.V. in de overeenkomst genoemde termijn van de implementatiefase is naar haar beste weten vastgesteld op grond van de gegevens die haar bij het aangaan van de overeenkomst bekend waren. Deze termijn zal zo veel mogelijk in acht worden genomen. Indien overschrijding van die termijn dreigt, zullen SD Payroll B.V. en de opdrachtgever zo spoedig mogelijk in overleg treden. Overschrijding van de termijn levert geen verzuim op aan de zijde van SD Payroll B.V. en levert derhalve voor de opdrachtgever geen grond op voor ontbinding van de overeenkomst. SD Payroll B.V. is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van overschrijding van de overeengekomen termijn.

Artikel 8 Verplichtingen opdrachtgever

1. Teneinde SD Payroll B.V. in de gelegenheid te stellen haar werkzaamheden naar behoren te kunnen verrichten dient de opdrachtgever alle relevante informatie, inlichtingen en bescheiden te verstrekken;
2. De opdrachtgever dient er voor te zorgen dat de haar ter beschikking staande vertrouwelijke informatie uit hoofde van de overeenkomst, niet toegankelijk is voor onbevoegden en handelt op een zodanige wijze dat de vertrouwelijkheid van de gegevens wordt gewaarborgd;
3. De opdrachtgever dient het verschuldigde honorarium en de door SD Payroll B.V. aan de personeelsleden van de opdrachtgever door te betalen salarissen tijdig en op de door SD Payroll B.V. aan te geven wijze te voldoen;
4. De opdrachtgever dient SD Payroll B.V. alle benodigde machtigingen te verstrekken, die voor het goed uitvoeren van de overeenkomst noodzakelijk zijn;
5. Indien de opdrachtgever haar verplichtingen niet (tijdig) nakomt is SD Payroll B.V. gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten en heeft zij het recht om te dientengevolge gemaakte extra kosten in rekening te brengen. SD Payroll B.V. is niet aansprakelijk voor enige schade voortvloeiende uit het opschorten van haar werkzaamheden.

Artikel 9 Verplichtingen van SD Payroll B.V.

1. SD Payroll B.V. zal de opdrachtgever op de hoogte houden van de (financiële aspecten van) de uitvoering van de werkzaamheden uit hoofde van de overeenkomst en de opdrachtgever desgevraagd inlichtingen verstrekken;
2. SD Payroll B.V. zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk inlichten over de financiële gevolgen en risico's, verbonden aan omstandigheden waarmee geen rekening is gehouden bij het aangaan van de overeenkomst;
3. Indien en voorzover SD Payroll B.V. in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst kennis krijgt van vertrouwelijke gegevens betreffende de onderneming van de opdrachtgever, dan wel betreffende de personeelsleden van de opdrachtgever, zal SD Payroll B.V. zowel tijdens als na beëindiging van deze overeenkomst geheimhouding omtrent deze gegevens bewaren.
4. SD Payroll B.V. spant zich maximaal in alle voor haar beïnvloedbare factoren beschikbaar te hebben opdat de performance van de website vergelijkbaar kan zijn met algemeen gangbare en algemeen geaccepteerde performance van professionele websites. SD Payroll B.V. doet alles wat in alle redelijkheid van haar kan worden gevergd om er voor te zorgen dat transacties van en naar de website foutloos plaatsvinden. SD Payroll B.V. kan echter geen 100% beschikbaarheid noch foutloze performance of transacties garanderen.
5. SD Payroll B.V. draagt zorg voor een minimaal dagelijkse back-up van de data in de website. Indien door welke oorzaak dan ook data verloren gaat, reikt de verantwoordelijkheid van SD Payroll B.V. niet verder dan bovenstaande verplichting

Artikel 10 Tussentijdse beëindiging / ontbinding

1. Zowel SD Payroll B.V. als de opdrachtgever kunnen de overeenkomst tussentijds ontbinden door middel van een schriftelijke, aan de andere partij gerichte verklaring, indien de andere partij haar verplichtingen niet nakomt. Het verzuim treedt eerst in na verstrijking van 14 dagen nadat de partij die haar verplichtingen niet nakomt schriftelijk in gebreke is gesteld, een en ander onverminderd het bepaalde in artikel 5. Bij niet tijdige betaling door de opdrachtgever treedt het verzuim zonder ingebrekestelling in;
2. In het geval dat de opdrachtgever in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt, de bedrijfsvoering staakt of een aanvraag in de zin van de wet schuldsanering natuurlijke personen indient, aan zijn schuldeisers een onderhands akkoord aanbiedt of (met dit doel) een vergadering van schuldeisers bijeenroept, het vermogen van de opdrachtgever

onder bewind of beheer wordt gesteld, of op vermogensbestanddelen van de opdrachtgever beslag wordt gelegd, heeft SD Payroll B.V. het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling tussentijds te ontbinden;

3. De opdrachtgever is bij tussentijdse ontbinding verplicht aan SD Payroll B.V. te vergoeden de honorering naar de stand van werkzaamheden. In het geval dat SD Payroll B.V. deze overeenkomst tussentijds ontbindt omdat een van de onder sub 2. van dit artikel genoemde omstandigheden zich aan de zijde van de opdrachtgever voordoet, is de opdrachtgever aan SD Payroll B.V. tevens verschuldigd 30% van het resterende deel van de honorering die de opdrachtgever SD Payroll B.V. verschuldigd zou zijn indien de overeenkomst niet zou zijn ontbonden, onverminderd het recht van SD Payroll B.V. om de gehele door haar geleden schade in rechte te vorderen.

Artikel 11 Overmacht

1. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van SD Payroll B.V. opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door SD Payroll B.V. niet mogelijk is langer duurt dan twee maanden, is SD Payroll B.V. bevoegd de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat;
2. Onder overmacht in de zin van dit artikel worden begrepen alle feiten en omstandigheden, welke de uitvoering van de overeenkomst (tijdelijk) belemmeren of onmogelijk maken, waarop SD Payroll B.V. geen invloed heeft en welke niet te wijten zijn aan de schuld van SD Payroll B.V., nog krachtens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van SD Payroll B.V. komen.
3. Indien SD Payroll B.V. bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, is de opdrachtgever gehouden het overeengekomen (eventueel naar rato) te voldoen aan SD Payroll B.V.;
4. SD Payroll B.V. heeft eveneens het recht zich op overmacht te beroepen indien de niet toerekenbare tekortkoming die de nakoming van de overeenkomst verhindert intreedt nadat zij aan haar verplichtingen had moeten voldoen.

Artikel 12 Intellectuele rechten

1. Het is de opdrachtgever uitdrukkelijk verboden voorafgaande aan, tijdens en na de uitvoering van de overeenkomst alle auteursrechten en overige rechten, intellectuele of industriële eigendom of soortgelijke rechten, op alle aan de opdrachtgever verstrekte documenten, gegevens, adviezen, berekeningen, computerbestanden, etcetera, anders dan voor gebruik in de eigen organisatie en overeenkomstig het doel van de overeenkomst, zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van SD Payroll B.V. dan wel haar licentiegevers, te vervreemden, te bezwaren, te kopiëren, te verveelvoudigen, te openbaren of anderszins (doen) exploiteren of enigerlei wijze aan derden ter beschikking te stellen, al dan niet tegen betaling van enige vergoeding;
2. Het intellectuele eigendomsrecht, met inbegrip van het auteursrecht en databankenrecht, op de website berust bij SD Payroll B.V. dan wel haar toeleveranciers.
3. De in sub 1 en 2 van dit artikel genoemde zaken blijven eigendom van SD Payroll B.V., danwel de huidige licentiegever.

Artikel 13 Beveiliging

1. Beveiliging van de website tegen ongeoorloofd gebruik is een gedeelde verantwoordelijkheid. SD Payroll B.V. besteedt uiterste zorg aan de beveiliging van de website en datacommunicatie om de risico's die het gebruik van internet met zich meebrengt tot een minimum te beperken.
2. Voor toegang tot het beveiligde deel van de website is u een inlognaam en wachtwoord toegewezen. Inlognamen en wachtwoorden zijn persoonlijk en niet overdraagbaar. U dient deze gegevens met zorg te behandelen en niet aan anderen bekend te maken. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het gebruik van de inlognaam en wachtwoord. Zonder geldige inlognaam en wachtwoord is het niet toegestaan gebruik te maken van het beveiligde deel van de website.

Artikel 14 Toepasselijk recht / geschillen

Op alle overeenkomsten waarop de onderhavige algemene voorwaarden van toepassing zijn is Nederlands recht van toepassing; De bevoegde rechter te Leeuwarden, dan wel het gerechtshof te 's-Gravenhage, is bij uitsluiting bevoegd kennis te nemen van geschillen welke voortvloeien uit het gebruik van de website, tenzij bepalingen van dwingend recht anders voorschrijven.